

СОГЛАСОВАНО
с общим собранием
трудового коллектива
протокол от 29.11.13 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СОШ № 17»
от 02.12.2013 г. № 107

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным
родительским комитетом
протокол от 29.11.13 № 7

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Комиссия) определяет порядок создания, организацию работы, принятия решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В свою деятельность Комиссия строит на следующих принципах:

- законности и объективности - осуществление и решение всех направлений и вопросов в рамках неуклонного соблюдения законов;
- открытости - готовности принять всех участников образовательного процесса с проблемой любой сложности, по любым интересующим вопросам;
- конфиденциальности - не разглашение информации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков,

ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- правовое урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

--защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов).

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух).

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.2. Член Комиссии от представителей образовательной организации выбирается общим собранием трудового коллектива.

3.3. Член Комиссии от представителей родителей (законных представителей) выбирается на заседании Родительского комитета организации.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии может быть избран из числа работников организации или представителя родительской общественности из числа родителей (законных представителей). Руководитель ОО не может являться председателем Комиссии.

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

4.1. Срок полномочий конфликтной Комиссии составляет 2 года.

4.2. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Обучающиеся организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям, которые в компетенции рассматривать Комиссия, подаются в письменной форме ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии.

4.4. Комиссия до принятия решения может обратиться к конфликтующим сторонам с предложением о примирении. Если стороны пришли к единому соглашению о примирении, то оно оформляется письменно в виде Соглашения о примирении сторон.

4.5. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления, если стороны не урегулировали самостоятельно свое разногласие.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов или Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления без присутствия заявителя, определяется план действия.

4.8. В период между заседаниями члены Комиссии знакомятся с необходимой документацией и другой информацией, необходимой для объективного рассмотрения заявления и принятия решения. Для решения отдельных вопросов конфликтная Комиссия может обращаться к участникам конфликта.

4.9. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Но сроки не должны превышать 10 рабочих дней. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен до 14 дней.

4.10. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

4.12. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

4.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

4.14. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, совет обучающихся, совет родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

4.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.12. Свое решение председатель Комиссии (или его уполномоченное лицо) доводит до конфликтующих сторон письменно в течение 2 дней с момента его принятия.

4.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные в указанном решении.

4.14. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

У. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (приложение к Положению);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты ОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

5.5. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти

календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии в своих действиях независим. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОО для разрешения особо острых конфликтов.

5.8. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии

5.9. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной (или устной) форме в сроки, установленные Положением.

5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора образовательной организации.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ В РАССМОТРЕНИИ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и их нарушения: режима пребывания, режима дня, режим организации непосредственно образовательной деятельности, формы работы с детьми, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
2. Реализация прав воспитанников на предоставление условий для образования с учетом их психофизического развития, состояния здоровья, возможностей, в т.ч. на получение психолого-педагогической, социально- педагогической психолого – медико -педагогической коррекции и помощи.
3. Реализация прав ребенка на охрану жизни и здоровья.
4. Реализация прав ребенка на развитие их творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях.
5. Права родителей (законных представителей) в разработке и реализации ИОМов.
6. Изучение ситуации, при которых воспитанники испытывают трудности в освоении ОП.
7. Права и свободы педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, гарантий и компетенций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ и субъектов РФ.
8. Разрешение ситуаций, связанных с нарушением прав работников при аттестации.