

Управление образования администрации г.Соликамска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
МАОУ «СОШ № 17»

**ПРИКАЗ**

**29.12.2014**

**№ 90 - од**

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ № 17», в целях регламентации деятельности приема обучающихся в 10 класс МАОУ «СОШ № 17»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения среднего общего образования (для профильного обучения) (приложение 1)
2. Ввести указанный в п.1 локальный нормативный акт в действие с 01.01.2015 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бердникову Т.С., заместителя директора по УВР.

Директор:

А.В. Чепурин

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Г О порядке организации  
индивидуального отбора обучающихся  
при приеме для получения среднего  
общего образования (для профильного  
обучения)<sup>1</sup>**

### 1. Общие положения

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения среднего общего образования (для профильного обучения) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статьи 67), Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утв. Постановлением Правительства ПК от 29.04.2014 г. № 306-п), Уставом МАОУ «СОШ № 17» .

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения среднего общего образования (для профильного обучения) по индивидуальным учебным планам в 10-11 классах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Школа).

1.3. Индивидуальный отбор устанавливается при приеме или переводе в Школу для получения среднего общего образования (для профильного обучения).

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ при приеме или переводе в класс профильного обучения.

1.5. Прием либо перевод обучающихся в Школу для получения среднего

общего образования (для профильного обучения) при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора.**

2.1. Индивидуальный отбор производится ежегодно в класс (классы), открывающийся в Школе вновь с 1 сентября текущего года в соответствии с муниципальным заданием и при наличии мест в Школе.

2.2. Для организации индивидуального отбора в Школе ежегодно приказом директора создается Комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2.1. Состав Комиссии ежегодно устанавливается приказом директора Школы.

2.2.3. Порядок работы Комиссии устанавливается настоящим Положением.

2.3. Прием либо перевод в класс профильного обучения осуществляется на основании оформленного протоколом решения Комиссии.

2.4. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора Школы. В исключительных случаях индивидуальный отбор может проводиться и в иные сроки.

2.5. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей)

о процедуре индивидуального отбора путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), информационных стендах, доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не позднее 1 марта текущего года;

о сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе, порядке индивидуального отбора, о работе комиссии путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте и информационных стендах не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.6. Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной образовательной организацией, родители (законные представители) обучающегося подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации.

2.7. В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях подтверждения наличия у обучающегося преимущественного права зачисления в класс профильного обучения к заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются документы, доказывающие:

достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;

результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании, справка о результатах государственной итоговой аттестации).

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.10. Отказ по результатам индивидуального отбора в переводе в класс (классы) профильного обучения (перевод с базового уровня на профильный) не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение двух рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

2.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Школы в соответствии с п.6 настоящего Положения.

### **3. Порядок работы Комиссии по индивидуальному отбору**

3.1. Как правило, в состав Комиссии входят:

- директор Школы;
- заместитель директора по УВР;
- классный руководитель будущего класса;
- председатель Совета родителей (законных представителей);
- иные члены педагогического коллектива.

3.2. Приказом директора Школы устанавливается график работы Комиссии.

3.3. Во время работы Комиссии претенденты для зачисления и их родители (законные представители) проходят собеседование с членами

Комиссии в ходе которого определяют намерения претендента получать высшее профессиональное образование, необходимые предметы для поступления на желаемое направление подготовки, составляется индивидуальный учебный план. Родители (законные представители) пишут заявление о приеме в 10 класс по основным общеобразовательным программам. Претендент для зачисления представляет документы в соответствии с п. 2.8 Положения.

3.4. О приеме заявления в журнале приема заявлений делается запись.

3.5. Комиссия в Протокол заносит результаты претендента, определяя балл рейтинга с учетом следующих параметров:

3.5.1. средний балл аттестата за курс основного общего образования (без учета предметов «Физическая культура», «Технология», «Искусство», «ОБЖ»);

3.5.2. средний балл аттестата по предметам «Русский язык», «Алгебра», «Геометрия»;

3.5.3. средний балл государственной итоговой аттестации по обязательным предметам «Русский язык» и «Математика»;

3.5.4. 0,5 балла за отметку «хорошо» и 1 балл – за «отлично» за экзамен по выбору;

3.5.5. до 1 балла (по решению Комиссии):

- победителям и призерам олимпиад по предметам профильного обучения;

- участникам региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки "хорошо", "отлично") по соответствующим учебным предметам, в том числе за курс основного общего образования (с учетом прохождения государственной итоговой аттестации) по соответствующим профильным предметам.

3.6. После приема заявлений от родителей (законных представителей) всех претендентов Комиссия определяет соответствие претендентов требованиям, предъявляемым к образовательным результатам обучающихся за предшествующий период обучения (выстраивает рейтинг), определяет минимальный проходной балл рейтинга (результат претендента, находящегося на 26 месте при наборе 1 класса (на 51-м месте – при наборе двух классов)).

#### **4. Требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся за предшествующий период обучения**

4.1. К претендентам на зачисление в 10 класс предъявляется следующее требование: превышение минимального проходного балла, установленного Комиссией в соответствии с п. 3.5.

#### **5. Механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к**

## **профильному обучению по отдельным предметам**

5.1. Для включения в индивидуальный учебный план обучающегося предметов для изучения на профильном уровне претендентам необходимо пройти дополнительную оценочную процедуру – выполнить диагностическую работу по соответствующему предмету, которая соответствует структуре и содержанию ОГЭ на отметку не ниже «удовлетворительно».

5.2. От прохождения дополнительных оценочных процедур освобождаются обладатели аттестатов об основном общем образовании с отличием, претенденты, имеющие особые достижения по соответствующему предмету за предыдущих 2 года обучения (победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов учебно-исследовательских работ и проектов и пр.).

5.3. В случае неудовлетворительного результата дополнительной оценочной процедуры претенденту предоставляется право повторно пройти процедуру в течение месяца после объявления результатов.

5.4. В случае повторного неудовлетворительного результата дополнительной оценочной процедуры претенденту в индивидуальный учебный план включается данный предмет для изучения на базовом уровне или не включается вообще (для вариативной части учебного плана).

## **6. Порядок подачи заявления в апелляционную комиссию, регламент работы и состав апелляционной комиссии.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с результатами рейтинга в течение 10 дней после опубликования результатов рассмотрения заявлений.

В заявлении указываются факты, которые, по мнению родителей (законных представителей) претендента для зачисления, не учтены Комиссией по индивидуальному отбору.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

В случае повторного проведения индивидуального отбора апелляционная комиссия выясняет правильность определения рейтингового балла претендента, учет при определении дополнительного рейтингового балла (п. 3.5.5) персональных достижений претендента, фактов, указанных в

заявлении.

6.4. Апелляционная комиссия вправе принять следующие решения:

6.4.1. увеличить рейтинговый балл;

6.4.2. уменьшить рейтинговый балл;

6.4.3. оставить рейтинговый балл без изменения.

6.5. Если рейтинговый балл апелляционной комиссией был увеличен и претендент удовлетворяет требованиям п.4 настоящего Положения, он зачисляется в Школу.

6.6. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6.7. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2015 г. и действует до внесения изменений в него или замены новым.

7.2. Изменения и новая редакция настоящего Положения принимаются в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 17».