

**Управление образования
администрации г.Соликамска
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 17»
МАОУ «СОШ № 17»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Г о структурном подразделении
«Детский сад»¹**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 17» от «06» марта 2018 г. № 21

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
Протокол от «27» февраля 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол от «01» марта 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол от «01» марта 2018 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад» (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – Школа).

Разработано при участии Педагогического совета МАОУ «СОШ № 17» с учётом мнения Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» (далее – ДОУ) расположено по адресу: 618547, Пермский край, город Соликамск, улица Большевикская, дом 60.

1.3. ДОУ как структурное подразделение создано для реализации следующей цели: осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.4. ДОУ образовано в результате реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» путём присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» на основании Постановления администрации города Соликамска Пермского края от 11.10.2017 г. № 1673-па «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17».

1.5. ДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»),

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - Закон о гарантиях прав ребенка),
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155,
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.6. ДОУ не являются юридическими лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения.

Руководителем ДОУ является соответствующий заместитель директора школы с полномочиями, определенными его должностной инструкцией.

1.7. Основным видом деятельности ДОУ является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

1.8. Дошкольное образование включает в себя: обучение, присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья воспитанников; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии воспитанников; приобщение к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития воспитанников дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего

образования.

1.9. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

ДОО признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.10. Основными задачами ДОО являются:

1.10.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

1.10.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.10.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

1.10.4. создание благоприятных условий для развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

1.10.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

1.10.6. Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

1.10.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

1.10.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

1.10.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

1.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, включая деятельность структурных подразделений, размещает их на официальной сайте школы в сети «Интернет».

2. Организации деятельности ДОУ

2.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Режим работы СП и длительность пребывания в нем воспитанников:

Режим работы:

группы общеразвивающей направленности - пятидневная рабочая неделя, режим полного дня с 7.00 до 19.00;

выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.3. Началом учебного года считается - 1 сентября.

Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу и новый набор производится с 1 июня по 31 августа.

2.4. ДОУ устанавливает режим дня для воспитанников; последовательность, продолжительность разных видов деятельности, сбалансированность видов деятельности, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемой в ДОУ образовательной программы, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.5. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП (4-х разовое питание для детей групп с 10-10,5 часовым пребыванием, 5-ти разовое питание для детей групп с 12 часовым пребыванием, 1-о разовое питание для детей групп с 4 часовым пребыванием) в соответствии с требованиями действующих СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.7. Ответственность за организацию питания несет соответствующий заместитель директора школы (руководитель ДОУ). Контроль организации

питания осуществляет директор школы. Ответственность за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет соответствующий заместитель директора школы (руководитель ДОУ) и медперсонал, закреплённый за ДОУ.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Соликамская детская больница» (далее - Больница) в соответствии с договором, заключенным между Школой и Больницей. Медперсонал Больницы несет наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОУ ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медперсонала оказываются бесплатно.

Школа предоставляет помещение в СП с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.9. Оздоровительные мероприятия в ДОУ осуществляются на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом их индивидуальных личностных особенностей, направленные на общее укрепление здоровья ребенка.

2.10. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующим СанПиН, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. ДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается самостоятельно ДОУ и утверждается директором школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Система оценок при реализации образовательных программ в СП не применяется.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах.

3.6. Образовательная деятельность включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, с учетом следующих направлений: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Организация образовательной деятельности предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

3.7. ДОУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

3.8. ДОУ обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, на основании лицензии на образовательную деятельность, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, с учетом потребностей семьи, возможностей педагогического коллектива и на основе договора, заключаемого с родителями (законными представителями).

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основной образовательной программы и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.11. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе и в соответствии с Положением «О правилах оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №17».

4. Комплектование

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке комплектования групп муниципальных дошкольных

образовательных организаций на территории Соликамского городского округа.

4.2. Прием воспитанников (зачисление) в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в детский сад и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки (направления), выданной Управлением образования администрации г. Соликамска (далее - ГУО);
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДООУ.

4.3. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.4. Тестирование воспитанников при приеме в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.5. В ДООУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории воспитанников, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Не подлежат приему в ДООУ воспитанники с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДООУ данного вида.

4.7. Основной структурной единицей ДООУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.8. Группы в ДООУ комплектуются по одновозрастному принципу.

4.9. Количество групп ДООУ определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности.

4.10. В ДООУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп и в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет:

1,5 – 3 года – до 20 человек

3 - 7 лет – до 23-24 человек

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители),

педагогические работники.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании и издание школой распорядительного акта о приеме ребенка на обучение.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются Законом об образовании в Российской Федерации, Законом о гарантиях прав ребенка, Уставом школы, настоящим Положением, договором об образовании.

5.4. Договором об образовании регулируются права Школы и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в ДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, иные вопросы взаимоотношений между Школой и родителями (законными представителями).

5.5. При приеме детей в ДОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соответствующего Постановления администрации г. Соликамска.

5.7. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- вносить добровольные пожертвования на развитие СП «Детский сад»;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами школы.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в СП «Детский сад» и за оказание ребенку платных дополнительных услуг;
- своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в СП «Детский сад»;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в СП «Детский сад» по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные законодательством.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила ведения документации;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-03 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. К трудовой деятельности в ДООУ не допускаются лица, запрещенные заниматься педагогической деятельностью или трудовой деятельностью, для

которых определено трудовым законодательством.

5.14. Система оплаты труда работников ДОУ, штатное расписание, должностные обязанности устанавливаются директором школы.

6. Управление ДОУ

6.1. Управление ДОУ осуществляет Директор школы, компетенции которого определены Уставом школы.

6.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет соответствующий заместитель директора (руководитель ДОУ), который подчиняется директору Школы.

6.3. Прием на работу заместителя директора школы осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Компетенция заместителя директора школы (руководителя ДОУ):

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат стимулирующего характера, награждению работников ДОУ, согласно соответствующему локальному акту школы;
- подготовка проектов приказов, локальных актов ДОУ;
- осуществление помощи в подготовке Школы, в частности ДОУ, к лицензированию, приёме к новому учебному году;
- обеспечение реализации основной образовательной программы;
- обеспечение качественной образовательной деятельности в ДОУ;
- осуществление контроля за образовательной и иной деятельностью в ДОУ;
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников ДОУ;
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников ДОУ;
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов;
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представление информации о деятельности ДОУ директору школы, контролирующим органам;
- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы.

7. Имущество и средства СП

7.1. ДООУ пользуется имуществом, закрепленным за Школой в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. ДООУ несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДООУ имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

8. Ответственность

8.1. Заместитель директора (руководитель ДООУ) несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДООУ во время образовательного процесса;
- соблюдение правил пожарной безопасности на территории ДООУ;
- соблюдение СанПиН;
- соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками ДООУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МАОУ «СОШ № 17» и действуют до замены их новыми.