

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
МАОУ «СОШ № 17»

**ПРИКАЗ**

04.08.2017

Дата документа

№ 102-од

Номер документа

**Об утверждении Порядка**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», п.8.6. Устава МАОУ «СОШ № 17» (редакция от 30.04.2015 г.), в целях реализации положений Закона Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (с изменениями на: 22.06.2017), Постановления Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» (с изменениями на: 15.03.2017)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания мер социальной поддержки (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Чепурин

## **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок оказания мер социальной поддержки (далее – Порядок) устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, дети которых обучаются в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Соликамска Пермского края (далее – МАОУ «СОШ № 17»)

1.2. Порядок разработан на основе Закона Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (с изменениями на: 22.06.2017); Постановления Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» (с изменениями на: 15.03.2017)

### **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ**

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся МАОУ «СОШ №17» из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей, обучающимся по очной, очно-заочной форме, в форме семейного образования.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных завтраков (обедов) в столовой МАОУ «СОШ № 17» во время учебного процесса.

2.3. В дни непосещения обучающимися по очной и очно-заочной форме бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

2.4. Для обучающихся в форме семейного образования бесплатное питание предоставляется в столовой МАОУ «СОШ № 17» в дни посещения обучающимися МАОУ «СОШ № 17» в соответствии с договором о получении общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДЕЖДОЙ**

3.1. Обучающиеся из малоимущих многодетных семей по очной форме, в форме семейного образования обеспечиваются одеждой для посещения образовательной организации и спортивной формой.

3.2. Размер бюджетных средств, направляемых на обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой обучающихся 1-11 классов определяется Законом

Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» и ежегодно пересматривается с учетом индекса дефлятора.

3.3. Обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой осуществляется в денежной и (или) натуральной форме в течение текущего учебного года.

3.4. Обеспечение одеждой для посещения образовательной организации и спортивной формой в натуральной форме производится в следующих случаях:

- а) злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;
- б) отсутствии определенного места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;
- в) уклонении родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- г) жестоком обращении с детьми.

3.5. Решение об обеспечении одеждой для посещения образовательной организации и спортивной формой в натуральной форме принимается руководителем образовательной организации на основании рекомендаций комиссии.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Предоставление малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям мер социальной поддержки осуществляется на основании

- справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края, сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;

- заявления на имя директора (**Приложение 1**).

4.2. Документы, указанные в п.4.1. предоставляются в приемную директора (секретарю) с обязательной регистрацией в Журнале регистрации заявлений на получение мер социальной поддержки (**Приложение 2**).

4.3. На основании поданных заявлений в течение 15 календарных дней со дня представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов издаётся приказ (**Приложение 3**) о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указываются:

- поименный список обучающихся,

- денежная норма расходов на питание (в день) и размеры пособия на приобретение одежды для посещения образовательной организации и спортивной формы (в год).

## 5. ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ И РУКОВОДСТВА

5.1. Реализация положений настоящего Порядка осуществляется силами социальных педагогов в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор МАОУ «СОШ № 17».

5.2. Для обеспечения эффективного расходования бюджетных средств в МАОУ «СОШ № 17» приказом директора создается комиссия в количестве 3-5 человек, в состав которой входят: руководитель образовательной организации, представитель Совета родителей (законных представителей), представитель Управляющего совета, социальные педагоги.

5.3. С целью получения бесплатного питания обучающимися из малоимущих многодетных и малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, родители или законные представители которых своевременно не представляют необходимые для получения мер социальной поддержки документы, Комиссия проводит разъяснительную работу с родителями или законными представителями указанной категории обучающихся с привлечением при необходимости органов опеки и попечительства.

5.4. Социальные педагоги обеспечивают получение мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям путем:

- размещения информации о порядке получения мер социальной поддержки на информационных стендах и официальном сайте МАОУ «СОШ № 17»;
- информирования родительской общественности с раздачей памяток о порядке получения мер социальной поддержки через выступления на родительских собраниях во всех классных коллективах;
- составления и своевременной актуализации списков обучающихся из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей (путем опроса родителей, классных руководителей);
- содействия родителям в оформлении справки о малоимущности (консультирование, помощь в сборе документов, копирование необходимых документов);
- информирования родителей не позднее, чем за 1 месяц до момента истечения срока действия справки о малоимущности, о необходимости её оформления.

5.5. Социальные педагоги совместно с классными руководителями обеспечивают контроль получения детьми бесплатного питания:

- ежедневно социальный педагог отмечает в Ведомости (**Приложение 4**) факт получения обучающимся бесплатного питания и делает отметку в групповом талоне организации, оказывающей услугу по питанию, о количестве обучающихся, получивших бесплатное питание;
- ежемесячно в последний день отчетного месяца социальный педагог обеспечивает наличие подписей классных руководителей класса, в котором обучается ребенок, в Ведомости;

- ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчётным, социальный педагог передаёт Ведомость на утверждение директору МАОУ «СОШ № 17».

5.6. Главный бухгалтер по окончании месяца осуществляет сверку данных в Ведомостях, групповых талонах и документах на оплату услуги по обеспечению горячим питанием, выставленных обслуживающей организацией. Данные должны совпадать.

5.7. Социальные педагоги совместно с классными руководителями обеспечивают контроль целевого расходования средств, полученных на обеспечение одеждой для посещения образовательной организации и спортивной формой путём:

- запроса у родителей (законных представителей) документа, подтверждающего целевое расходование средств в течение 1 месяца после получения пособия (чек, заявление);

- предоставления в Комиссию информации о целевом расходовании средств получателями пособий на обеспечение одеждой для посещения образовательной организации и спортивной формой в течение 1 месяца после получения от родителей (законных представителей) подтверждающих документов.

5.8. Директор 1 числа каждого месяца заслушивает отчёты социальных педагогов, главного бухгалтера о реализации настоящего Порядка.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

6.1. Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2. Средства бюджета Пермского края на обеспечение мер социальной поддержки передаются бюджетам муниципальных районов и городских округов Пермского края в форме субвенции

6.3. Распределение средств субвенции на бесплатное питание между муниципальными общеобразовательными учреждениями осуществляется Управлением образования администрации города Соликамска.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «СОШ № 17» и действует до замены новым.

Приложение 1 к Порядку оказания мер социальной поддержки

Директору МАОУ «СОШ № 17»

Чепурину А.В.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Заявителя  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить моему ребёнку \_\_\_\_\_,  
ученику/це \_\_\_\_\_ класса бесплатное питание.

Приложения:

1. Справка о малоимущности, выданная территориальным органом Министерства  
социального развития Пермского края от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

Директору МАОУ «СОШ № 17»

Чепурину А.В.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Заявителя  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу обеспечить одеждой для посещения образовательной организации и спортивной формой моих детей:

1) \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., ученика/цу \_\_\_\_\_ класса

2) \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., ученика/цу \_\_\_\_\_ класса

3) \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., ученика/цу \_\_\_\_\_ класса

Обеспечение прошу осуществить в денежной форме в течение текущего учебного года.

Обязуюсь выделенные средства потратить по целевому назначению и в течение 1 месяца после приобретения предоставить социальному педагогу школы документы, подтверждающие приобретение одежды и (или) спортивной формы.

Приложения:

1. Справка о малоимущности, выданная территориальным органом Министерства социального развития Пермского края от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Реквизиты счёта карты для перечисления денежных средств

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись Заявителя





Приложение 3 к Порядку оказания мер социальной поддержки

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 17»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_  
Дата документа

\_\_\_\_\_  
Номер документа

**О предоставлении бесплатного питания**

На основании Закона Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (с изменениями на: 22.06.2017); Постановления Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» (с изменениями на: 15.03.2017), Порядка оказания мер социальной поддержки (утв. приказом МАОУ «СОШ № 17» от 04.08.2017 г. № 102)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бесплатное питание \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, в размере 55,97 рубля в день на ученика начальной школы / в размере 62,75 рубля в день на ученика 5-11 классов.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ....., социального педагога.

Директор:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 17»

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_  
Дата документа

\_\_\_\_\_  
Номер документа

### **Об обеспечении одеждой для посещения школы, а также спортивной формы**

На основании Закона Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (с изменениями на: 22.06.2017); Постановления Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» (с изменениями на: 15.03.2017), Порядка оказания мер социальной поддержки (утв. приказом МАОУ «СОШ № 17» от 04.08.2017 г. № 102)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить одеждой для посещения школы, а также спортивной формой в денежной форме (2496 рублей в год на одного обучающегося (мальчики) и 2474 рублей в год на одного обучающегося (девочки))

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса;

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса;

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса;

Основание: справка ТУ МСР № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Выплату произвести путем перечисления денежных средств

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. получателя

\_\_\_\_\_  
№ лицевого счета

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ....., социального педагога.

\_\_\_\_\_  
Директор:

Приложение 4 к Порядку оказания мер социальной поддержки

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»

**ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Категория получателей: малоимущие / многодетные малоимущие

Месяц: \_\_\_\_\_

Год: \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «СОШ № 17»

А.В. Челурин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

№	Ф.И.О.	Класс	Срок действия справки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего	Подпись учителя										
1																																														
2																																														
3																																														
ИТОГО																																														

Ответственный за заполнение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_