

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
МАОУ «СОШ № 17»

**ПРИКАЗ**

03.07.2017

Дата документа

№ 100-од

Номер документа

**О переходе на электронный  
учет успеваемости обучающихся**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.06.2017г. № СЭД-26-01-06-638 «О внесении изменений в Перечень образовательных организаций, участвующих в апробации ведения электронного журнала успеваемости в период 2017-2018ггг...», решения Педагогического совета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «План – график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся» (Приложение № 1) (далее – План-график).

2. Провести полный переход образовательной организации на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом – графиком.

3. Использовать электронный учет успеваемости для фиксации всех видов урочной деятельности.

4. Бердниковой Т.С., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана - графика.

5. Бердниковой Т.С., Митрофановой Г.А., заместителям директора по УВР обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования

родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Корнееву С.В., учителя информатики, Молчанову И.Г., учителю начальных классов, Мелькова А.Е., лаборанта ЭВТ, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

7. Возложить на Корнееву С.В., Молчанову И.Г. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



А.В.Чепурин

Приложение 1  
к приказу от 03.07.2017 № 100-од

**План - график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся в  
2017-2018 уч. году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный
<b>Подготовительный этап:</b>			
1	Определение ответственного за апробацию	до 3 июля 2017 г.	Чепурин А.В.
2	Разработка в МАОУ «СОШ №17» Плана - графика перехода на электронный учет успеваемости обучающихся	до 3 июля 2017 г.	Чепурин А.В. Бердникова Т.С.
3.	Работа с кадрами (проведение установочных совещаний, распределение обязанностей между сотрудниками, способы их взаимодействия и стимулирования)	август – сентябрь 2017г.	Чепурин А.В. Бердникова Т.С. Митрофанова Г.А.
4.	Проведение совета родителей, родительских собраний по вопросу перехода на электронный учет успеваемости обучающихся в 2017-2018 уч. году	август – сентябрь 2017г.	Чепурин А.В. Бердникова Т.С. Митрофанова Г.А.
<b>Этап проектирования нормативного и регламентационного обеспечения:</b>			
5.	Создание группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения, анализ участниками группы разработки имеющейся нормативной базы образовательной организации	август 2017г.	Чепурин А.В. Бердникова Т.С. Митрофанова Г.А.
6.	Разработка проектов по внесению изменений в локальные акты и подготовка новых локальных актов, регламентирующих переход на электронный учет успеваемости.	август 2017г.	Чепурин А.В. Бердникова Т.С. Митрофанова Г.А.
7.	Проведение обсуждения разработанных проектов документов (административное совещание, педагогический совет, собрание родителей)	сентябрь 2017 г.	Чепурин А.В. Бердникова Т.С. Митрофанова Г.А.

<b>Этап согласования и принятия нормативного и регламентационного обеспечения:</b>			
8.	Согласование и утверждение разработанных локальных актов, изменений в действующие локальные акты	сентябрь 2017 г.	Чепурин А.В.
9.	Размещение локальных актов на официальном сайте МАОУ «СОШ №17»	сентябрь 2017 г.	Бердникова Т.С.
<b>Этап апробации перехода на электронный учет успеваемости обучающихся в 2017-2018 уч. году:</b>			
10.	Переход на электронный учет успеваемости обучающихся. Проведение консультаций для педагогических работников, обучающихся, родителей.	сентябрь 2017 г. – май 2018 г.	Чепурин А.В. Бердникова Т.С. Митрофанова Г.А.
11.	Совещания при директоре по вопросам апробации.	ежемесячно	Чепурин А.В.